

Số 434A /QĐ-ĐHKT

Hà Nội, ngày 29 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định tài chính quy định mức học phí, lệ phí cho chương trình đào tạo Thạc sĩ Quản trị kinh doanh liên kết với Đại học St. Francis, Hoa Kỳ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ

Căn cứ Quyết định số 290/QĐ-TTg ngày 06/3/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08/10/2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định về Tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1224/QĐ-ĐHKT ngày 15/4/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế - Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 29/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 26/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về quản lý tài chính, kế toán, kiểm toán và thuế đối với hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 2268/QĐ-ĐHQGHN ngày 07/8/2020 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý và tổ chức liên kết đào tạo với cơ sở giáo dục nước ngoài ở Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Thỏa thuận hợp tác giữa Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN và Đại học St. Francis, Hoa Kỳ ký ngày 24/01/2019;

Căn cứ Quyết định số 1226/QĐ-ĐHQGHN ngày 24/4/2020 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc phê duyệt liên kết đào tạo với nước ngoài giữa Trường Đại học Kinh tế, Đại học Quốc gia Hà Nội với Đại học St. Francis, Hoa Kỳ, chương trình đào tạo thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh, do đối tác cấp bằng;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đào tạo & Giáo dục Quốc tế và Trường phòng Kế hoạch - Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định tài chính Chương trình Thạc sĩ chuyên ngành Quản trị kinh doanh liên kết đào tạo giữa Trường Đại học Kinh tế- ĐHQGHN với Đại học St. Francis, Hoa Kỳ do Đại học St. Francis cấp bằng.

Điều 2. Trung tâm Đào tạo và Giáo dục Quốc tế công khai quy định tài chính tới các học viên tham gia chương trình. Phòng Kế hoạch - Tài chính triển khai thông báo và thu các khoản phí và học phí theo các đợt phù hợp với tiến độ đào tạo.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Giám đốc Trung tâm Đào tạo và Giáo dục Quốc tế, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHTC, TTĐT&GDQT, L (6).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Phạm Minh Tuấn

QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

CHƯƠNG TRÌNH THẠC SĨ CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH LIÊN KẾT ĐÀO TẠO GIỮA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐHQGHN VỚI ĐẠI HỌC ST. FRANCIS, HOA KỲ DO ĐẠI HỌC ST. FRANCIS CẤP BẰNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4541/QĐ-ĐHKT ngày 20 tháng 12 năm 2021
của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN)

Chương trình đào tạo thạc sĩ chuyên ngành Quản trị kinh doanh liên kết giữa Trường Đại học kinh tế - ĐHQGHN với Đại học St. Francis, Hoa Kỳ là chương trình liên kết đào tạo quốc tế do Đại học St. Francis cấp bằng (sau đây gọi tắt là Thạc sĩ Quản trị kinh doanh).

Các học viên đăng ký học và tham gia Chương trình đào tạo Thạc sĩ Quản trị kinh doanh này được hiểu là đã đọc và hiểu rõ về mức học phí, lệ phí và các điều khoản trong Quy định tài chính của chương trình.

Các mức phí, học phí liên quan đến khoá học trong Quy định này được tạm tính theo tỷ giá bán ra của ngân hàng Vietcombank (VCB) công bố ngày 29/12/2021 là 22.980 đồng/USD (bằng chữ: Hai mươi hai nghìn chín trăm tám mươi đồng/1 đô la Mỹ). Mức phí, học phí các học viên tham gia chương trình phải nộp tính theo tỷ giá bán ra của ngân hàng Vietcombank (VCB) tại thời điểm thông báo chính thức thu từng đợt theo quy định.

Tất cả học viên tham gia chương trình Thạc sĩ Quản trị kinh doanh được yêu cầu tuân thủ và thực hiện đúng Quy định tài chính của chương trình theo các điều khoản sau:

ĐIỀU 1: Các chi phí tài chính liên quan đến khoá học chuẩn

1.1. Chi phí tài chính cho một khoá học chuẩn, đào tạo trong 2 năm bao gồm các khoản phí và học phí được tạm tính theo tỷ giá bán ra của VCB công bố ngày 29/12/2021 là 22.980 VND/USD.

1.1.1. Lệ phí xét tuyển (không hoàn lại): 1.378.800 đồng/hồ sơ (bằng chữ: Một triệu ba trăm bảy mươi tám nghìn tám trăm đồng/hồ sơ) tương đương 60USD (bằng chữ: sáu mươi Đô la Mỹ)

1.1.2. Học phí khoá học chuẩn (theo kế hoạch đào tạo chuẩn toàn khoá tổ chức mỗi học phần học 1 lần và học viên phải theo đúng lộ trình/ lịch đào tạo của khóa theo học): tạm tính 250.872.660 đồng/học viên/khoá học (bằng chữ: Hai trăm năm mươi triệu tám trăm bảy mươi hai nghìn sáu trăm sáu mươi đồng) tương đương 10917 USD (bằng chữ: Mười nghìn chín trăm mười bảy Đô la Mỹ). Mức học phí có thể được điều chỉnh theo từng khóa và sẽ được thông báo trong Thông báo tuyển sinh của khóa đó.

1.1.3. Lệ phí tốt nghiệp: 4.596.000 đồng/học viên (bằng chữ : Bốn triệu năm trăm chín mươi sáu nghìn đồng) tương đương 200USD¹ (bằng chữ : hai trăm Đô la Mỹ); bao gồm phí xét điều kiện tốt nghiệp tại Trường ĐH Kinh tế và tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp.

1.2. Mức phí và học phí quy định tại khoản 1.1. điều này đã bao gồm chi phí: giảng viên; quản lý hành chính; phương tiện giảng dạy; tài liệu học bao gồm: đề cương (syllabus), slides bài giảng (e-files), handouts theo yêu cầu của giảng viên; không bao gồm giáo trình, sách giáo khoa, sách/tài liệu tham khảo.

ĐIỀU 2: Lộ trình đóng phí và học phí

2.1. Học phí của chương trình Thạc sỹ Quản trị kinh doanh được chia làm các đợt thanh toán. Học viên sẽ nhận được thông báo đóng học phí từ Phòng Kế hoạch-Tài chính, Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN chậm nhất trong vòng 10 ngày (không kể ngày nghỉ, ngày lễ) trước thời hạn đóng phí từng đợt và thực hiện đóng học phí bằng hình thức chuyển khoản qua ngân hàng trong 10 ngày kế tiếp:

SỐ ĐỢT	THỜI GIAN NỘP TIỀN	MỨC NỘP
Đợt 1 (Phí cam kết)	Có Thông báo kết quả sơ tuyển hồ sơ tuyển sinh của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN	Tương đương 917 USD
Đợt 2	Sau khi có Thư Thông báo trúng tuyển (Letter of Admission – viết tắt LOA) của ĐH St. Francis và/hoặc trước học phần đầu tiên đăng ký học 15 ngày	Tương đương 5000 USD
Đợt 3	Trước khi tham gia học phần thứ 7 trong chương trình	Tương đương 5000 USD
Đợt 4	Khi đăng ký xét tốt nghiệp: 100% Lệ phí tốt nghiệp	Tương đương 200 USD

2.2. Học viên có trách nhiệm hoàn thành các nghĩa vụ về tài chính theo đúng hạn qui định và lưu giữ biên lai đã đóng học phí trong suốt quá trình theo học để làm căn cứ đối chiếu đủ điều kiện thi hết học phần và xét tốt nghiệp. Học phí nộp bằng hình thức chuyển khoản qua ngân hàng theo thông báo thu học phí.

2.3. Học viên phải có giấy xác nhận từ phòng Kế hoạch – Tài chính về việc hoàn thành các nghĩa vụ tài chính của chương trình mới được đăng ký học các học phần tiếp theo (nếu còn học phần chưa học), và làm thủ tục xét tốt nghiệp.

ĐIỀU 3: Học phí quá hạn

3.1. Hết hạn đóng học phí mà học viên chưa nộp sẽ không được đăng ký học học phần tiếp theo và không được công nhận kết quả học tập của các học phần đang học trong thời gian quá hạn đóng học phí. Ngoài việc phải thực hiện đóng học phí theo đợt

¹ Mức phí trên chưa bao gồm phí xét tốt nghiệp (quy định của năm học 2021-2022 là \$US125) nộp trực tiếp cho Đại học St.Francis vào thời điểm nộp đơn đăng ký xét tốt nghiệp.

của khoá học chuẩn, học viên phải đóng bổ sung kinh phí của học phần phải học lại do quá hạn nộp học phí như mức phí học lại theo quy định tại Điều 4 trong Quy định này.

- 3.2. Học viên, do hoàn cảnh đặc biệt, muốn nộp chậm học phí phải có đơn xin gia hạn nộp học phí trong thời gian thông báo thu học phí có hiệu lực và phải được sự đồng ý bằng văn bản của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN. Thời gian xin gia hạn nộp không quá 30 ngày kể từ ngày hết hạn thu học phí theo thông báo.

ĐIỀU 4: Phí học lại, học bổ sung học phần, không hoàn thành chương trình theo lịch học của khóa học chuẩn

- 4.1. Học viên phải học lại, học bù học phần, học bổ sung trong các trường hợp sau sẽ phải đóng phí học lại, học bù học phần, học bổ sung tạm tính là 6.968.685 đồng/học viên/tín chỉ (tương đương 303,25 USD/học viên/tín chỉ).
- 4.1.1. Có kết quả đánh giá học phần là không đạt (điểm trung bình của học phần học không đạt điểm được yêu cầu được ghi trong Đề cương chi tiết với mỗi học phần);
- 4.1.2. Nghỉ quá số buổi cho phép (quá 20% thời lượng học phần);
- 4.1.3. Quá hạn đóng học phí như quy định tại Điều 3 của Quy định này;
- 4.1.4. Bị đánh trượt hoặc bị kỷ luật vì vi phạm nội quy, quy định về hành chính hoặc học thuật của Chương trình;
- 4.1.5. Đề nghị tổ chức học phần riêng để học bù nhằm theo kịp tiến độ của khóa theo học do trước đó không tham dự được học phần đó theo lịch được thông báo *hoặc* để cải thiện kết quả học tập theo yêu cầu.
- 4.2. Trong trường hợp học phần phải học lại, học bù cùng các khóa học tiếp theo mà các khóa này có sự thay đổi về quy định, lịch trình, về học thuật và/hoặc tài chính, học viên sẽ phải tuân thủ theo quy định học thuật và/hoặc tài chính của khóa theo học.
- 4.3. Nếu học phần học phải học lại, học bổ sung không có trong khung chương trình của các khóa tiếp theo, và không được phép thay thế bằng học phần khác, học viên sẽ phải nộp học phí và phí tổ chức học phần riêng hoặc đăng ký và nộp học phí học trực tuyến cho ĐH St. Francis theo quy định tại thời điểm đăng ký học.
- 4.4. Phí học lại, học bù, học bổ sung học phần và các chi phí liên quan (nếu có) được nộp trước khi tham gia học lại hoặc học bù, học bổ sung học phần.
- 4.5. Các trường hợp khác: Theo quyết định xét trên từng trường hợp cụ thể.

ĐIỀU 5: Hoãn học phần học hoặc bảo lưu kết quả học

Các trường hợp sau, học viên được phép học bù học phần mà không phải đóng phí bổ sung nếu các học phần đó vẫn có trong khung chương trình giảng dạy ở khóa tiếp theo hoặc được thay thế bằng một học phần khác có trong khung chương trình giảng dạy ở khóa tiếp theo và thời gian đăng ký học bù học phần nằm trong thời hạn hai (02) năm của khóa học chuẩn, cụ thể như sau:

5.1. Xin hoãn học phần

- 5.1.1. Do điều kiện hoặc hoàn cảnh đặc biệt không thể theo học theo lịch của khóa đăng ký học trong Chương trình, học viên có thể xin hoãn học phần. Đơn xin hoãn học phần phải gửi cho Điều phối viên trong vòng 2 buổi học đầu tiên kể từ khi học phần bắt đầu. Đơn xin hoãn học phần gửi sau thời hạn nói trên phải kèm minh chứng do điều kiện bất khả kháng và phải được sự đồng ý bằng văn bản của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN.
- 5.1.2. Học viên được xin hoãn không quá hai (02) học phần trong toàn khóa học. Trong trường hợp bất khả kháng, Nhà trường sẽ xem xét, quyết định cụ thể cho từng trường hợp.
- 5.1.3. Khi đăng ký học với khóa/lớp tiếp theo, học viên phải nộp Đơn đăng ký học cho Điều phối viên chương trình tối thiểu 05 ngày làm việc trước khi học phần diễn ra và phải tuân thủ các nội quy, quy định về học thuật và tài chính của khóa/lớp theo học. Đơn đăng ký học cùng khóa/lớp tiếp theo phải được sự đồng ý bằng văn bản của Trường Đại học Kinh tế- ĐHQGHN. Học viên sẽ đồng thời phải tuân thủ các điều kiện như quy định tại Điều 4 trên đây và phải hoàn thành chương trình trong vòng 3 năm tính từ thời điểm có Thư thông báo trúng tuyển của ĐH St. Francis.
- 5.1.4. Đối với học viên phải học bù học phần đã được nhà trường tổ chức giảng dạy một lần trước đó nhưng học viên không đăng ký học hoặc xin hoãn mà học phần học bù không có trong khung chương trình của các khóa tiếp theo, học viên sẽ phải nộp bổ sung phí tổ chức học phần riêng; hoặc học viên phải nộp học phí học trực tuyến theo quy định của ĐH St. Francis vào thời điểm đăng ký học như quy định tại Điều 4 trên đây.
- 5.1.5. Đối với học viên đề nghị tổ chức học phần riêng nhằm theo kịp tiến độ của khóa theo học do phải học bù học phần đã được nhà trường tổ chức giảng dạy một lần trước đó nhưng học viên không đăng ký học hoặc đã xin hoãn nhưng không muốn đợi để được bố trí học bù học phần cùng các khóa tiếp theo thì học viên sẽ phải nộp bổ sung phí tổ chức học phần học riêng theo theo các điều kiện quy định tại Điều 4 trên đây.
- 5.1.6. Đối với học viên đề nghị tổ chức học phần riêng nhằm cải thiện kết quả học do GPA chưa đáp ứng yêu cầu của Chương trình thì học viên sẽ phải nộp bổ sung phí tổ chức học phần học riêng hoặc học phí học trực tuyến theo quy định của Trường Đại học Kinh tế và Đại học St. Francis theo theo các điều kiện quy định tại Điều 4 trên đây.
- 5.1.7. Trường hợp khi hết buổi học thứ 2 của học phần đối với bất cứ học phần nào trong chương trình theo lịch học đã được thông báo mà học viên không tham gia học, cũng không xin hoãn học phần hoặc xin bảo lưu sẽ bị coi là tự ý bỏ học.

5.1.8. Các trường hợp xin hoãn không được chấp nhận hoặc tự ý bỏ học dẫn đến phải học lại, học viên phải nộp phí học lại như các trường hợp khác.

5.2. Xin bảo lưu

Do điều kiện hoặc hoàn cảnh đặc biệt không thể học theo lịch học của Khóa đang theo học, học viên được phép xin bảo lưu, cụ thể như sau:

- 5.2.1. *Bảo lưu kết quả tuyển sinh:* Học viên được phép xin bảo lưu kết quả tuyển sinh khi đã nhận được Thông báo kết quả sơ tuyển hồ sơ tuyển sinh của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN và đã hoàn thành thủ tục nhập học, bao gồm nộp đủ học phí đợt 1 (phí cam kết tham dự chương trình). Thời gian bảo lưu kết quả tuyển sinh chỉ được giới hạn trong 1 năm tính từ thời điểm có Thông báo kết quả sơ tuyển hồ sơ tuyển sinh của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN đồng thời không được rút học phí đã đóng. Đơn xin bảo lưu kết quả tuyển sinh phải được sự đồng ý bằng văn bản của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN.
- 5.2.2. *Bảo lưu kết quả học:* Học viên được phép xin bảo lưu kết quả các học phần đã học không quá 02 lần trong toàn khóa, mỗi lần tối đa 6 tháng và phải hoàn thành chương trình trong vòng 3 năm tính từ thời điểm có Thư Thông báo trúng tuyển của Đại học St. Francis đồng thời không được rút học phí. Trong trường hợp học phí đã nộp tính đến thời điểm xin bảo lưu chưa đủ cho số học phần/tín chỉ đã và đang học, học viên phải hành thành nghĩa vụ tài chính của Chương trình tính đến thời điểm xin bảo lưu. Đơn xin bảo lưu kết quả học phải được sự đồng ý bằng văn bản của Đại học St. Francis và Trường Đại học Kinh tế- ĐHQGHN.
- 5.2.3. Phí bảo lưu tạm tính: 11.490.000 đồng /học viên/1 lần bảo lưu (Bằng chữ: Mười một triệu bốn trăm chín mươi nghìn đồng chẵn/học viên/1 lần bảo lưu) – tương đương 500 USD/học viên/1 lần bảo lưu. Phí bảo lưu phải được nộp cùng Đơn xin bảo lưu. Nếu chưa nộp phí này, đơn xin bảo lưu của học viên sẽ không được chấp nhận. Phí bảo lưu không được hoàn lại trong mọi trường hợp.
- 5.2.4. Trước khi quay trở lại học, học viên phải nộp Đơn đăng ký tiếp tục học trước khi học phần học bắt đầu tối thiểu 05 ngày làm việc, và phải được sự đồng ý bằng văn bản của Đại học St. Francis và Trường Đại học Kinh tế-ĐHQGHN. Trường hợp học cùng khóa tiếp theo, học viên phải tuân thủ các quy định về học thuật và tài chính của khóa theo học (nếu có điều chỉnh/thay đổi so với quy định này).
- 5.2.5. Quá thời hạn được phép bảo lưu mà học viên không làm thủ tục đăng ký học (đối với trường hợp xin ‘Bảo lưu kết quả tuyển sinh’) hoặc xin học tiếp (đối với trường hợp xin ‘Bảo lưu kết quả học’) thì sẽ bị cho thôi học. Nhà trường không hoàn lại các khoản phí, học phí đã đóng.
- 5.2.6. Trường hợp bất khả kháng không thể quay lại học khi hết hạn bảo lưu, học viên phải làm đơn xin gia hạn thời gian bảo lưu gửi tới Trường Đại học kinh tế - ĐHQGHN tối thiểu 05 ngày làm việc trước khi hết hạn bảo lưu để được xem xét và đồng ý bằng văn bản nếu được chấp nhận. Thời gian gia hạn bảo lưu không

quá 03 tháng và học viên phải đảm bảo hoàn thành chương trình trong vòng 3 năm tính từ thời điểm có Thư Thông báo trúng tuyển của Đại học St. Francis.

5.2.7. Quá hạn 3 năm kể từ thời điểm có Thư Thông báo trúng tuyển của Đại học St. Francis mà học viên không hoàn thành chương trình học sẽ đương nhiên bị buộc thôi học. Nhà trường không hoàn lại các khoản phí, học phí đã đóng. Trường hợp học viên không hoàn thành chương trình đúng thời hạn cho phép do nguyên nhân bất khả kháng, Đại học St. Francis và Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN xem xét và quyết định cụ thể cho từng trường hợp.

5.3. Dừng học/bị đình chỉ học

5.3.1. Học viên bị yêu cầu dừng học hoặc bị đình chỉ học (không được đăng ký học học phần nào trong vòng 6 tháng hoặc một năm) do kết quả học tập không đạt yêu cầu hoặc vi phạm kỷ luật theo quy định của Đại học St. Francis và/hoặc Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN thì phải làm đơn xin dừng học và nộp phí như đối với trường hợp xin bảo lưu kết quả học quy định tại mục 5.2.3 (500USD/1 lần dừng học). Đơn xin dừng học phải được nộp cho Điều phối viên chương trình trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được thông báo yêu cầu dừng học hoặc thông báo/quyết định đình chỉ học từ Đại học St. Francis và/hoặc Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN. Đơn xin dừng học phải được sự đồng ý bằng văn bản của Đại học St. Francis và Trường Đại học Kinh tế- ĐHQGHN.

5.3.2. Trước khi quay trở lại học, học viên phải nộp Đơn đăng ký tiếp tục học trước khi học phần học dự kiến sẽ đăng ký học diễn ra tối thiểu 5 ngày làm việc và phải được sự đồng ý bằng văn bản của Đại học St. Francis và Trường Đại học Kinh tế-ĐHQGHN, đồng thời phải tuân thủ các quy định về học thuật và tài chính của Khóa được phép theo học sau thời gian dừng học. Trường hợp dừng học/tạm nghỉ học từ 1 năm trở lên, khi quay trở lại học, học viên phải làm Đơn đăng ký quay lại học gửi Đại học St. Francis và Trường Đại học Kinh tế-ĐHQGHN trước khi hết hạn dừng học/tạm nghỉ học 1 tháng và phải được sự đồng ý bằng văn bản của Đại học St. Francis và Trường Đại học Kinh tế-ĐHQGHN, đồng thời phải tuân thủ các quy định về học thuật và tài chính của Khóa được phép theo học sau thời gian dừng học.

5.3.3. Học viên xin dừng học/tạm nghỉ học phải hoàn thành chương trình trong vòng 3 năm tính từ thời điểm có Thư Thông báo trúng tuyển của Đại học St. Francis đồng thời không được rút học phí.

5.4. Học viên phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về những rủi ro (nếu có) về (i) học phí cùng các loại phí phát sinh do việc có thể phải kéo dài thời gian học; (ii) thay đổi học phần học, chương trình học và hình thức đào tạo do học viên không theo đúng lộ trình, lịch học của khóa đăng ký học ban đầu khi xin hoãn học phần, xin bảo lưu hay dừng học/tạm nghỉ học.

5.5. Sau khi lịch học của Khóa học chuẩn đã kết thúc nhưng học viên chưa đăng ký được học bù học phần và/hoặc học bổ sung học phần đối với các học phần học chưa

hoàn thành/chưa đạt yêu cầu (do đã xin hoãn, bảo lưu hoặc dừng học/tạm nghỉ học trước đó) vì lịch học của các khóa tiếp theo chưa bắt đầu hoặc chưa tổ chức các học phần học này, học viên phải làm thủ tục bảo lưu và tuân thủ các qui định về bảo lưu theo mục 5.2, Điều 5.

ĐIỀU 6: Hoàn trả học phí

6.1. Lệ phí tuyển sinh không được hoàn lại trong bất kỳ trường hợp nào.

6.2. Khoản tiền đóng Đợt 1: 21.072.660 đồng (tương đương 917 USD) nộp Đợt 1 là cam kết tham dự chương trình của học viên sau khi nhận được Thông báo kết quả sơ tuyển hồ sơ tuyển sinh của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN, chi phí cho việc thực hiện các thủ tục thiết kế, xây dựng kế hoạch đào tạo và các hoạt động hành chính cần thiết cho khóa học. Khoản tiền này sẽ không được hoàn lại nếu học viên sau đó không tham dự chương trình vì bất cứ lý do gì, ngoại trừ trường hợp hồ sơ tuyển sinh không được ĐH St. Francis phê duyệt (không có LOA).

6.3. Học phí được hoàn trả theo đợt đóng học phí, với các điều kiện sau:

6.3.1. Nếu do điều kiện không thể theo học, học viên gửi đơn xin thôi học tối thiểu 10 ngày làm việc trước khi chương trình chính thức bắt đầu (đối với học phần học đầu tiên); 5 ngày làm việc trước khi học phần học bắt đầu (đối với học phần học thứ 7 trong chương trình – tùy thời điểm xin thôi học) thì sẽ được hoàn trả học phí đã đóng của đợt đóng học phí đó sau khi đã cân đối với số tín chỉ đã học tương ứng của số học phí đã nộp. Đơn xin thôi học theo mẫu quy định của Chương trình và phải được sự đồng ý bằng văn bản của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN. Không hoàn trả học phí đã đóng của các đợt nộp trước đó.

6.3.2. Trường hợp học viên, vì bất cứ lý do gì, gửi đơn xin thôi học sau thời hạn quy định tại khoản 6.3.1 trên đây nhưng không quá 2 buổi học đầu tiên kể từ khi học phần học thứ nhất, hoặc học phần học thứ 7 trong chương trình bắt đầu (tùy thời điểm xin thôi học) sẽ được hoàn trả học phí đã đóng góp của đợt đóng học phí đó sau khi trừ đi học phí của các học phần (tính theo tín chỉ) đã và đang học của đợt đóng phí. Mức tính toán để trừ học phí theo quy định tại Điều 4, khoản 4.1 trên đây. Đơn xin thôi học theo mẫu quy định của Chương trình và phải được sự đồng ý bằng văn bản của Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN.

6.3.3. Sau thời gian quy định tại mục 6.3.2, học viên xin thôi học vì bất cứ lý do gì sẽ không được hoàn lại học phí đã đóng.

6.4. Trường hợp học viên tự ý bỏ học hoặc bị cho thôi học vì vi phạm kỷ luật sẽ không được hoàn trả học phí đã đóng.

6.5. Phí xét tốt nghiệp và tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp không được hoàn lại trong bất kỳ trường hợp nào.

6.6. Ngoài các trường hợp nêu trên, Trường Đại học Kinh tế - ĐHQGHN không có trách nhiệm hoàn trả lại học phí học viên đã đóng.

ĐIỀU 7: Điều khoản xử phạt

Học viên không hoàn thành nghĩa vụ tài chính của Chương trình theo đợt nộp học phí sẽ bị kỷ luật ở mức từ cảnh cáo, cho dừng học một năm đến buộc thôi học và chịu các mức phạt như sau:

- 7.1.1. Học viên nộp chậm học phí trong vòng 5 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn đóng học phí sẽ bị phạt 2.757.600 VND/1 đợt (tương đương 120 USD).
- 7.1.2. Học viên nộp chậm học phí trong vòng 30 ngày kể từ ngày hết hạn đóng học phí sẽ bị phạt 10% tính theo tổng số tiền của lần đóng học phí đó.
- 7.1.3. Học viên sẽ bị buộc dừng học, hủy toàn bộ kết quả học tập các học phần đã và đang học trong kỳ đóng học phí đó trong trường hợp chậm nộp học phí quá 30 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn đóng học phí.
- 7.2. Học viên không được đăng ký học phần học tiếp theo nếu chưa hoàn thành nghĩa vụ tài chính của kỳ đóng học phí trước đó.
- 7.3. Học viên không hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ tài chính đợt cuối của chương trình sẽ bị hoãn xét cấp bằng, không được cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình và các giấy tờ liên quan khác.

ĐIỀU 8: Điều khoản áp dụng

- 8.1. Quy định tài chính này được áp dụng cho tất cả học viên tham gia chương trình đào tạo Thạc sỹ Quản trị kinh doanh, liên kết giữa Trường Đại học kinh tế - ĐHQGHN với Đại học St. Francis, Hoa Kỳ, do Đại học St. Francis, Hoa Kỳ cấp bằng.
- 8.2. Những điều khoản thay đổi khác (nếu có) sẽ được thể hiện trong các phụ lục áp dụng cho từng khóa và được nêu rõ trong Thông báo tuyển sinh của khóa đó.
- 8.3. Tỷ giá giữa đồng Việt Nam và đồng USD mang tính tham khảo theo quy định này là 22.980 đồng/1 USD.

KT. HIỆU TRƯỞNG,
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Phạm Minh Tuấn